

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
 (dotyczy dzieci z innych **PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH Z GMINY WILKOWICE**)

Przedszkole macierzyste (proszę wpisać)	
---	--

1. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹

1.	Imię i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	
		Ojca	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata.	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

¹Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie²

Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1)	
2. Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 2)	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
*Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.		
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie		

² Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Wilkowie⁴

Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez Radę Gminy Wilkowie	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	2	3
1. Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic /opiekun prawny samotnie wychowujący, wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 8 pkt.	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego lub oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej (załącznik nr 3)	
2. Kandydat, którego jeden z rodziców wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 4 pkt.	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej (załącznik nr 3)	
3. Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie - 4 pkt	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola (załącznik nr 4)	
4. Dziecko zamieszkałe w sołectwie, w którym ubiega się o przyjęcie – 2 pkt	potwierdzenie zamieszkania w sołectwie (podać we wniosku)	

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

<p>5. Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata:</p> <p>a) do 50% kwoty tj. (674zł x 50%=337zł.) o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 390 z późn.zm.) – 1 punkt,</p> <p>b) powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 390 z późn.zm. liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie kandydata < 1 pkt.</p> <p>c) kwoty przeliczeniowe, o których mowa w pkt. b) wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.</p>	<p>Oświadczenie rodzica o dochodach (załącznik nr 5)</p>	
---	--	--

* Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.
Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie.....
 Załączniki do wniosku składane są:

- w oryginale,
- notarialnie poświadczonej kopii
- w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu
- mogą być składane także w **postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

4. Deklarowany, dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z usług przedszkola:

w dniach od.....do..... w godzinach

od.....do..... tj. godzin dziennie

wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek
(proszę zakreślić z jakich posiłków dziecko będzie korzystało).

5. Oświadczenia wnioskodawców

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem

Podpis matki/ opiekunki prawnej	Podpis ojca/ opiekuna prawnego

świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

6. Pouczenie

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.900 z późn.zm.).
- 2) Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej.

(wypełnia dyrektor placówki)

DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało/ nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny.

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Dziecka danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Wilkowicach z siedzibą ul. Strażacka 13, 43-365 Wilkowice, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl
3. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki oraz naliczenia i egzekwowania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w trakcie dyżuru wakacyjnego.
4. Postawą prawną jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Państwa zgoda w przypadku przekazania dodatkowych danych.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę zgodnie z przepisami prawa związanymi z archiwizacją dokumentacji.
6. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (w przypadku danych, które są udostępnione na podstawie Pana/Pani zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji .
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.